

講師採用の応募申請について

講師採用に応募される方は、下記項目について記載した申請書（書式は任意）を送付して下さい。

（ただし、社会人・プロ講師登録希望者は写真添付の履歴書送付が望ましい）。

書類選考後、記載内容について電話でお話を伺います。書類選考結果についてはメールでご連絡致しますので、原則として電話質問時は別途ご都合を伺います。いずれにしましても連絡先は間違いなきようご確認下さい。多くの方のご応募をお待ちしております。

1. 氏名（ふりがな）	「ふりがな」も記して下さい。
2. 住所（および帰省先）	プライバシー保護の観点から、申請書段階において番地まで記載しなくても構いませんが、地名までは記して下さい。
3. 学歴	中学校から最終学歴（在籍校）まで記載して下さい。 もちろん、幼稚園から記入して頂いても構いません。
4. 指導経歴	合格実績がある方は併せて記載して下さい。
5. 指導可能教科・指導可能学年	どのレベルまで指導可能かもできれば記載して下さい。
6. 希望時給	自己評価として、どれくらいの指導価値があるか記載して下さい。
7. 当塾までの交通手段・移動時間	実際の移動手段で Door to door の目安時間を記載して下さい。
8. 連絡先	メールアドレス必須。連絡可能な電話番号も記載して下さい。
9. 指導可能曜日・時間帯	大学授業等の可能性がない、確実な時間帯を記載して下さい。
10. 応募理由	志望理由について、自由かつ率直に記載して下さい。
11. 当塾に対して期待すること	また、当塾へどのような貢献ができるかにも触れて下さい。
12. 顔写真	携帯カメラによる自画撮りやスナップ写真でも構いません。 その場合、メールにデータ添付で結構です。